

**ŽUPANIJA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
OPĆINA NUŠTAR
PREDŠKOLSKA USTANOVA „VRTULJAK“
NUŠTAR
BREZA 2**

KLASA:601-02/20-03/01
UR.BROJ: 2188/07-JT-1-01-20-04

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
PREDŠKOLSKE USTANOVE "VRTULJAK"
ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

U Nuštru, rujan 2020. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
9. BITNE ZADAĆE RADA RAVNATELJICE

1. UVOD

Predškolska ustanova "Vrtuljak" je odgojno – obrazovna ustanova, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, zdravstvena zaštita djece, higijena, prehrana i ostali programi koji imaju cilj njegu, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi.

Osnivač i vlasnik je Općina Nuštar.

Rad je organiziran i odvija se tijekom svakog radnog dana u tjednu, osim državnih blagdana.

Od ove školske godine vrtić radi cijelu godinu bez prestanka, tako da roditelji koji rade imaju gdje zbrinuti dijete.

Cilj odgojno- obrazovnog rada u ovoj godini biti će kvalitetnija suradnja s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja.

Pratiti ćemo kvalitetu rada kroz metode praćenja, samovrednovanje, te timski rad.

Stvarati poticajnu sredinu u kojoj boravi dijete, koja će dijete motivirati na istraživanje i učenje.

2. USTROJSTVO RADA

Cilj:

I dalje će se osiguravati kontinuitet u cjelovitom odgojno – obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unaprjeđivanje prakse vrtića, u skladu sa individualnim potrebama i pravima djece, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima.

U pedagoškoj godini 2020./21. i dalje će rad biti usmjeren s djecom od 17 mjeseci do 7 godina, odnosno do polaska u osnovnu školu.

Ove pedagoške godine u našoj ustanovi ostvaruje se redoviti 10-satni program odgojno obrazovnog rada, raspoređen u četiri odgojno – obrazovne skupine:

- mlađa odgojno – obrazovna skupina
- srednja odgojno – obrazovna skupina
- starija odgojno – obrazovna skupina
- predškolska odgojno – obrazovna skupina.

Kraći programi:

Nastavit ćemo provoditi vjerski kraći program, verificiran od strane ministarstva odgoja, obrazovanja i športa, u skupinama u kojima za to postoji interes roditelja, kao obogaćeni redovni program. Provede ga odgojitelji u vjeri, a za roditelje je besplatan.

Program sportske igraonice je planiran u prošloj školskoj godini, ali nije ostvaren radi Covida -19, a da li će se održati zavisi od epidemiološke situacije.

Program predškole

Program predškole provodit će se u predškolskoj odgojnoj skupini s djecom koja su školski obveznici, u okviru 10 – satnog programa.

Također će biti organiziran program predškole za djecu koja ne pohađaju ni jedan oblik predškolskog odgoja. Trajat će 150^h, i održavat će se u popodnevnim satima od 16^h- 19^h, jer radi same organizacije rada drugačije nismo u mogućnosti realizirati.

Program predškole planiramo i ove godine provesti u naseljima Cerić i Marinci, ali isto tako ovisi o broju djece koja se budu prijavila. Program predškole voditi će uposlena odgojiteljica, a za roditelje je besplatno.

Pri kraju pedagoške godine, u upisnom roku u lipnju, primili smo popriličan broj zahtjeva za upis djece u vrtić. Pred upise smo proveli po uputama osnivača, pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u predškolskoj ustanovi "Vrtuljak". Slijedom postojećih mjesta za upis djece i postavljenoj organizaciji za ovu pedagošku godinu, primili smo svu zainteresiranu djecu, osim djece koja do 1. rujna nisu napunila 17 mjeseci. Ukupno smo u upisnom roku upisali dvadeset šestero djece, i to su većinom djeca čija braća i sestre već pohađaju vrtić.

I dalje će osnivač sufinancirati boravak djece do dvije godine u gradskim vrtićima., kao i u privatnim za djecu koja se ne uspiju upisati kod nas.

Nakon upisa izradili smo organizaciju rada temeljenu na ukupnom broju upisane djece oko 100, raspoređene u četiri odgojno – obrazovne skupine.

S obzirom na postojeću potrebu za upisom djece koja tijekom godine navršavaju godinu i po dana, upisna komisija će kontinuirano pratiti broj upisane djece u odgojnim skupinama i na raspoloživa mjesta upisivati djecu čije zahtjeve za upis donesu roditelji.

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uključeno je osam odgojiteljica, i ravnatelj i po potrebi vanjski suradnik pedagog, a pored odgojnih djelatnika u vrtiću je uposlena domaćica(kuharica) i dvije spremačice.

Radno vrijeme vrtića je od 6- 16 h. Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno, 27,5 sati neposrednog rada i 10 sati ostalih poslova, odnosno 5,5 sati dnevno neposrednog rada s djecom i ostali poslovi.

Organizacija svih radnika je fleksibilna i mijenjat će se ovisno o potrebama. Svi su u funkciji ostvarivanja odgojno – obrazovnog rada s djecom, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Planovi za budućnost :

- planski i sistematski raditi na podizanju kvalitete primarnog programa

- stvoriti uvjete za provođenje skraćenih programa u skladu s interesima i potrebama roditelja.

3. MATERIJALNI UVJETI

Prioritetne zadaće u ovoj pedagoškoj godini na poboljšanju materijalnih uvjeta rada:

1. Održavanje unutarnjih i vanjskih prostora ustanove (objekt i igralište), osobito u odnosu na sigurnost djece i odraslih koji borave u tim prostorima, te čuvanje prostora
2. Poboljšanje materijalnih i prostornih uvjeta rada – obogaćivanje didaktike i opreme i funkcionalnost i uređenje zajedničkih prostora
3. Održavanje opreme – strojevi, alati i druga sredstva za rad (atestiranje, popravci, zamjene) i infrastrukture s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada:
Redovito atestiranje sve opreme i strojeva, regulirano propisima, redovitim pregledima u rokovima propisanih zakonom i po potrebi.
Uklanjanje svih uočenih nedostataka odmah po uočenim nepravilnostima, prema odobrenju i osiguranim sredstvima.
4. Financijsko praćenje poslovanja u svim segmentima rada
5. Nabava opreme i sitnog inventara te unapređivanje uvjeta za sve grupe poslova, prema financijskim mogućnostima i ostvarenim uštedama:
Nabava namirnica i potrošnog materijala za svakodnevni rad prema tjednom jelovniku.
Nabava potrebnih sredstava opreme, alata, potrošnog materijala, obogaćivanje didaktičkih sredstava u svim odgojnim skupinama.
6. Unapređenje kvalitete okruženja za dijete – sigurnost, funkcionalnost, razvojna primjerenost i poticajnost, raznovrsnost i estetika:
Poticati timski pristup, planiranje i realizaciju u odnosu na prostorne povezanosti, praćenje interesa i angažiranost djece, kvalitetu i inicijativu igre u skladu s programskim i razvojnim zadaćama, poticati doprinos roditelja u kreiranju materijalnog konteksta prostora.

Potrebno je osigurati financijska sredstva za redovno investicijsko održavanje, sredstva za nabavu potrošnog, didaktičkog i ostalog materijala za rad s djecom, nabavku sredstava za redovno održavanje inventara i objekta.

Osobni dohoci djelatnika financirani su iz Općinskog proračuna, a sve ostale potrebe (prehrana, grijanje, didakta) iz participacije roditelja.

Participacija roditelja iznosi 450,00 kuna za jedno dijete u vrtiću, drugo dijete u vrtiću plaća 350,00 kuna, dok je za treće dijete u vrtiću besplatno.

Prema odluci Općinskog vijeća 50,00 kn po djetetu sufinancira Osnivač.

Od ove godine imamo i poludnevni boravak koji roditelji plaćaju 350,00 kn, ali ima tek jedan mali broj roditelja koji su se odlučili za taj vid boravka u vrtiću.

Osnivač također sufinancira djecu do dvije godine koji polaze vrtiće u gradu, a za koje nema mjesta u našem vrtiću.

7. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Zadaci će se provoditi u skladu sa zadacima proizašlim iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Globalne zadaci po područjima djelovanja i nosiocima zadataka:

1. Zdravstvena zaštita djeteta

U odnosu na dijete:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini (inicijalni intervju prilikom prijema pojedinog djeteta, kako bi se dobile osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama, specifičnim potrebama)
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera (praćenjem djeteta u igri, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima)
- identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama (na inicijalnim intervjuima, uočeno da djeca sa posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije...) ili temeljem liječničke dokumentacije temeljem nastalog problema)
- upoznavanje sa karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama
- osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta
- pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece (vođenje brige o bioritmu najmlađe djece, praćenje izmjene dnevnih aktivnosti, osiguravanje uvjeta za njegu, svakodnevni boravak na zraku i poticanje tjelesne aktivnosti, organizacija dnevnog odmora)
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija
- razvoj kulturno – higijenskih navika kod djece
- pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti

U odnosu na odgojitelje:

- upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje, potrebe djeteta i način postupanja)
- upoznavanje odgojitelja sa svim mjerama i postupcima kod djeteta sa zdravstvenim poteškoćama
- edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja bolesti
- osvješćivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje
- redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno – higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece
- edukacija odgojitelja, naročito manje iskusnih, o mjerama i načinima pružanja prve pomoći

U odnosu na roditelje:

- prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta
- konzultacije i savjetovanje s roditeljima o mjerama i postupcima kod djeteta sa zdravstvenim poteškoćama
- konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba u vrtiću i kod kuće i mogućnostima korekcije stanja
- informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.
- obavještanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju

2. Prehrana djeteta:

- planiranje kvalitetnih jelovnika i priprema jela
- praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih jela
- unaprjeđenje kvalitete obroka
- praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno – obrazovne aktivnosti i sadržaje

3. Higijensko – tehnički uvjeti:

- primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora
- provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih
- primjena HACCAP sustava prilikom pripremanja hrane
- redovito uzimanje brisova i kontrola čistoće prostora za distribuciju i pripreme hrane te redovita bakteriološka kontrola hrane
- osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika Tečaj higijenskog minimuma (od ove godine tečaj su prošli i odgojitelji), zdravstveni nadzor na kliconoštvo
- provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti prema uputama HZJZ.
- osigurati dovoljan broj zaštitnih maski i dezinficijensa za ruke, kao i sapuna za djecu.

4. Sigurnost djeteta

- osiguravanje sigurnosnih uvjeta za boravak djece (pregled opreme i prostora)
- primjena protokola sigurnosti u vrtiću
- edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja
- osiguravanje sigurne igre i boravka djece u vrtiću, od strane odgojitelja, te aktivnu suradnju sa radnicima koji im u tome pomažu
- edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima
- upoznavanje roditelja sa mjerama zaštite, sigurnosti u vrtiću i kućnom redu vrtića
- obavještanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji
- uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost

5. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Život i boravak djece u vrtiću odvija se u osmišljenom pedagoškom djelovanju odgojitelja na stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, a u sigurnosti i zadovoljstvu djece i roditelja, tako da će se i dalje raditi na:

- prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i specifičnih potreba svakog djeteta
- obogaćivanju cjelokupnog odgojnog konteksta , uvažavanju osobitosti djeteta, osiguranju bogatije ponude različitih pedagoških neoblikovanih materijala, te aktivnosti koje omogućuju djetetu da kroz konkretna iskustva, na njemu primjeren način upoznaje svijet oko sebe
- unapređivanje kvalitete komunikacije i interakcije odrasli – dijete, te osvještavanje važnosti timskog rada u redovnom odgojno obrazovnom procesu
- rad na uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne i posebne programe odgoja i obrazovanja, uz jačanje stručne podrške svim uključenima u proces integracije, te kontinuirano stjecanje novih metoda i primjena istih u svakodnevnom radu s djecom
- djeci pružamo mogućnost da sami osmisle i provedu aktivnost po svom vlastitom izboru

Razvojne zadaće:

Motorički razvoj:

- omogućiti razvoj motorike
- poticanje razvoja gornjih i donjih ekstremiteta
- zadovoljiti potrebe za kretanjem
- usavršavati ravnotežu i spretnost
- njegovati higijenske navike, samostalnost u njihovoj provedbi
- razvijati pozitivan odnos prema športu i zdravom načinu življenja
- razvijati pozitivan odnos prema hrani i vlastitom rastu i razvoju
- poticati razvoj grafomotorike i koordinaciju šake
- razvijati osjećaj zajedništva prilikom natjecanja u skupini

Socio – emocionalni razvoj:

- razvijati kod djeteta spoznaju o vlastitom identitetu
- jačati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja i samoočuvanja
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- njegovati sposobnost tolerancije, osjećaj prihvaćenosti i pripadnosti skupini, obitelji užoj i široj zajednici
- njegovati patriotizam, humanost
- poticati razvoj ekologije, ljubav prema prirodi i zdravom načinu života
- uključivati djecu u radne aktivnosti, razvijati poštovanje tuđeg i vlastitog rada
- njegovati korektne međuljudske odnose, navikavati na suradnju i kulturno ophođenje
- učiti djecu (uzorom odgojitelja) da budu vedri i srdačni ljudi, te da zrače pozitivnom energijom
- vježbati ih kontroli negativnih emocija, pomoći im u prevladavanju stresnih situacija

- omogućiti djeci verbalno, igrovno i likovno izražavanje vlastitih dojmova kao način izražavanja emocija te prevladavanja stresa

Spoznajni razvoj:

- bogatiti spoznaje dječja iskustva o pojedinim godišnjim dobima, njihovim promjenama u prirodi, biljnom i životinjskom svijetu te radu ljudi
- upućivati djecu na prijeteće opasnosti u kući i vrtiću i na izbjegavanje mogućih ozljeda
- razvijati, poticati i njegovati pozitivna ponašanja u prometu
- poticati dijete na promatranje i uočavanje osnovnih osobina prometa u neposrednoj okolini
- poticati dijete na poštivanje prometnih pravila, na pravilno kretanje pločnikom i prijelaz kolnika u stvarnim životnim situacijama
- upoznati dijete sa zanimanjima vezanim uz promet
- poticati prostornu i vremensku orijentaciju
- upoznati djecu s osnovnim geometrijskim tijelima i likovima
- formirati pojam skupa, vršiti klasifikaciju i pridruživanje
- putem tekstova proširiti dječje spoznaje
- prepoznati i imenovati boje i njihove nijanse
- prepoznati i imenovati razne oblike, materijale, veličine i odnose
- blagdansku atmosferu, te shvaćanje značenja blagdana

Komunikacija:

- poticati djecu da što više govore, prepričavaju doživljeno, samostalni izvode pjesme i recitacije
- putem dobrog govornog modela, putem interpretacije umjetničke i narodne poezije i proze, poticati interpretativan govor
- proširivati bogatiti aktivan i pasivan dječji rječnik, odnosno sposobnost komunikacije
- razvijati stvaralačke osobine koje dijete spontano pokazuje(mimika, geste, govor, pokret, glazba, likovno sredstvo)
- razvijati sposobnost analitičke komunikacije(slušna percepcija, glasovne mogućnosti, zamišljanje, stvaranje, melodija)

U dječjem vrtiću dijete ima mogućnost za uspješno uspostavljanje i proširivanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnijeg odnosa s odraslima i djecom u svojoj neposrednoj okolini.

U tim uvjetima može razvijati različite vrste djelatnosti:

Životno – praktične aktivnosti:

- obuhvaćaju održavanje osobne higijene
- razvijanje samostalnosti djeteta u jelu
- kontrola fizioloških potreba
- različite kućne poslove
- izrada različitih predmeta i igračaka

Raznovrsne igre:

- funkcionalne igre
- simboličke igre
- igre dramatizacije

- konstruktivne igre
- igre građenja
- igre s pravilima
- narodne igre
- pokretne igre
- didaktičke igre

Društvene i društveno – zabavne aktivnosti:

- svečanosti
- šetnje
- priredbe
- proslave rođendana

Umjetničke aktivnosti:

- promatranje
- slušanje i interpretacija umjetničkih djela za djecu (slikovnica, književnih, glazbenih, scenskih, dramskih djela)

Raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta:

- pjevanje
- sposobnosti rješavanja problema

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- tjelesno vježbanje
- razvoj psihomotornih sposobnosti (ravnoteže, koordinacije, snage, brzine, preciznosti i izdržljivosti u pokretima).
- sviranje
- crtanje
- šaranje
- slikanje
- modeliranje
- govorno izražavanje
- scensko izražavanje
- plesanje

Istraživačko – spoznajne aktivnosti:

- sposobnost uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama
- sposobnosti spoznavanja vanjskog svijeta
- sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama

Bitne zadaće odgojno – obrazovnog rada s djecom predškolske dobi:

1. Jačanje roditelja u roditeljskim kompetencijama kroz različite oblike suradnje

Zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj
- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života

- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

Strategije djelovanja:

- organizirati edukativna predavanja s ciljem osvještavanja, usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija roditelja i odgojitelja.
- organizirati interne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja
- osigurati uvjete za sudjelovanje u edukacijama odgojitelja i stručnih suradnika izvan vrtića (prema potrebi i/ili interesu)
- realiziranje tematskih i komunikacijskih roditeljskih sastanaka u svim dobnim odgojnim skupinama
- kontinuirano informirati roditelje o planiranim događanjima na razini odgojnih skupina i vrtića te poticanje na njihovo aktivno sudjelovanje u istim, putem pisanih materijala
- edukativne tribine prema dobi djece i tematskim područjima
- kontinuirano vrednovanje realizirane suradnje i promišljanje različitih oblika suradničkih odnosa

2. Osvještavanje i jačanje odgojiteljskih kompetencija s ciljem smanjivanja svakodnevnog stresa u radu

Zadaće:

- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju sa svim dionicima odgojno – obrazovnog procesa
- senzibilizacija i edukacija odgojitelja o važnosti verbalne i neverbalne komunikacije i strategijama poučavanja
- poučavanje tehnikama relaksacije i kreativnim tehnikama iskoristivim u stresnim i konfliktnim situacijama

Strategije djelovanja:

1. timski rad odgojitelja i interaktivni rad na razini skupine, objekta i ustanove
2. aktivnosti planiranja, praćenja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno – obrazovnog procesa
3. planirani stručni aktivni
4. prisustvovanje edukacijama izvan ustanove

PLANIRANJE I VREDNOVANJE

Sudionici odgojno – obrazovnog rada su odgajatelji, stručni suradnici i roditelji koji kroz planiranje sustavno utječu na dijete s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj – odgajatelj – vrtić – društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istaknuli bi:

Cilj: - nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno – obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta

- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno – obrazovnog rada
- nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno – obrazovnog rada)

Oblici planiranja i vrednovanja su:

- a) Tjedni plan odgojno – obrazovnog rada (bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu)
- b) Tjedna zapažanja (baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcijama djece)
- c) Dnevno planiranje (bazira se na tjednom planu i reakcijama djece na prethodne aktivnosti)
- d) Dnevne zabilješke (bazira se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece)
- e) Godišnja valorizacija odgojno – obrazovnog rada (temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana)

Praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada i vrednovanje:

- Praćenje neposrednog odgojno – obrazovnog rada prema područjima djelovanja (neposrednim uvidom prema području djelovanja, analizom pedagoške dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja)
- Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada (neposrednim uvidima, primjenom i analizom protokola praćenja, analizom dokumentacije, individualnim konzultacijama, na skupovima planiranja, na stručnom timu, polugodišnje i godišnje vrednovanje)
- Praćenje rasta i razvoja svakog djeteta i ostvarivanja razvojnih zadataka kroz odgojno – obrazovni rad (neposrednim uvidima u skupinama, analizom pedagoške dokumentacije, primjenom raznih instrumenata praćenja (upitnici, testovi, crteži...) i analizom rezultata, prikupljanjem informacija od roditelja)
- Identifikacija djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (tijekom inicijalnih intervjua, neposrednim uvidom u ponašanje djece u skupinama, konzultacijama s odgajateljima, trijažnim listama)
- Stvaranje uvjeta za boravak djeteta s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju u skupini i praćenje rasta i razvoja (analiza liječničke dokumentacije, izrada individualiziranih programa, upute za odgajatelja, individualne konzultacije sa odgajateljima, neposredni uvid u skupini, procjena ponašanja djeteta i korekcije u organizaciji ili odgojno – obrazovnom radu prema potrebi, konzultacije sa roditeljima, savjetovalište)
- Neposredni rad s djetetom s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju

Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za bogatiju igru djece:

- Snimanje svih mogućnosti koje pruža specifičan prostor svakog objekta (obilaskom prostora, konzultacijama, timsko dogovaranje)
- Stvaranje prostornih i materijalnih uvjeta za korištenje određenih prostora (prenamjenom određenih prostora, pomicanjem namještaja, ličenjem, dogradnjom ili ograđivanjem, nabavom određene opreme ili namještaja, rasporedom skupina po dobi)
- Postavljanje i osmišljavanje pojedinih centara igre, novih sadržaja u prostoru i praćenje interesa i aktiviteta djece (timsko dogovaranje, dogovaranje s djecom, konzultacije sa stručnim suradnicima, ravnateljem, izrada i prikupljanje dijela potrebnih sadržaja, povremena izmjena centara, praćenje ponašanja djece, razgovor s djecom i uvažavanje njihovih prijedloga, usklađivanje osmišljenih centara s tromjesečnim planom)

Izbor i provođenje malih tematskih projekata:

- izrada prijedloga tema malih projekata po skupinama i izbor prema uzrastu skupine, preferencijama odgajatelja i interesu djece, izrada koncepta projekta
- stvaranje uvjeta (stručnih, materijalnih, prostornih, organizacijskih) za provođenje projekta i dokumentiranje
- provođenje projekta po skupinama, praćenje provođenja projekta po skupinama, prijedlozi i sugestije

Projekti odgojnih skupina 2020./2021.:

1. Mlađa odgojna skupina –
2. Srednja odgojna skupina – Četiri godišnja doba
3. Starija odgojna skupina – Ja i svijet oko mene
4. Predškolska odgojna skupina – Upoznajmo slova

Orijentacijski tematski plan sadržaja i kalendar događanja:

Rujan:

- 07.09. - Dan hrvatskih voda
- 08.09. - Svjetski dan pismenosti
- 21.09. - Međunarodni dan mira
- 23.09. - Prvi dan jeseni
- 28.09. (zadnja subota u rujnu) - Međunarodni dan gluhih
- 29.09. - Dan hrvatske policije

Listopad:

- Mjesec hrvatske knjige
- 01.10. - Međunarodni dan starijih osoba
- 02.10. - Međunarodni dan nenasilja
- 02.10. – 05.10. – Dani Općine Nuštar
- prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan
- 04.10. - Svjetski dan zaštite životinja
- 05.10. - Svjetski dan učitelja
- 16.10. - Svjetski dan hrane

- 17.10. - Dan kruha
- 20.10. - Dan jabuka
- 31.10. - Svjetski dan štednje

Studeni:

- 01.11. - Svi Sveti
- 09.11. - Svjetski dan izumitelja
- 13.11. - Dan ljubaznosti
- 16.11. - Međunarodni dan tolerancije
- 18.11. – Dan sjećanja na Vukovar
- 19.11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
- 20.11. - Međunarodni dan dječjih prava

Prosinac:

- 03.12. - Međunarodni dan invalida
- 04.12. – Sveta Barbara
- 06.12. - Sveti Nikola
- 10.12. - Dan ljudskih prava
- 14.12. – Sveta Lucija
- 21.12. - Prvi dan zime
- 24.12. - Badnjak
- 25.12. - Božić
- 26.12. - Sveti Stjepan
- 31.12. - Stara godina

Siječanj:

- 01.01. - Nova godina
- 06.01. - Sveta tri kralja
- 10.01. - Svjetski dan smijeha
- 21.01. - Međunarodni dan zagrljaja

Veljača:

- 14.02. - Valentinovo
- 21.02. - Međunarodni dan materinjeg jezika
- Maškare - razdoblje nakon Nove godine, kojega je vrhunac zadnjih dana prije Pepelnice

Ožujak:

- 08.03. - Dan žena
- 19.03. - Josipovo (Dan očeva)
- 20.03. - Međunarodni dan sreće
- 20.03. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
- 20.03. - Svjetski dan oralnog zdravlja
- 20.03. - Svjetski dan pripovijedanja

- 21.03. - Prvi dan proljeća
- 21.03. - Svjetski dan šuma
- 21.03. - Svjetski dan sindroma Down
- 22.03. - Svjetski dan voda
- 27.03. - Svjetski dan kazališta

Travanj:

- 01.04. - Svjetski dan šale
- 02.04. - Međunarodni dan dječje knjige
- 07.04. - Dan zdravlja
- 4.04.2020. - Uskrs
- 5.04.2020. - Uskrsni ponedjeljak
- 22.04. - Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige
- 23.04. - Svjetski dan knjige i autorskih prava
- 29.04. - Međunarodni dan plesa
- 30.04. - Međunarodni dan odgoja bez batina

Svibanj:

- 01.05. - Međunarodni praznik rada
- 03.05. - Svjetski dan Sunca
- 04.05. - Dan hrvatskih vatrogasaca
- 10.05.2020. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan
- 15.05. - Međunarodni dan obitelji
- 28.05. - Dan oružanih snaga RH
- 29.05. - Svjetski dan sporta
- 30.05. - Dan državnosti

Lipanj:

- 01.06. - Međunarodni dan roditelja
- 03.06. - Dan vrtića
- 05.06. - Svjetski dan zaštite okoliša
- 11.06. - Tijelovo
- 12.06. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
- 21.06.2020. (treća nedjelja u lipnju) - Dan očeva
- 21.06. - Prvi dan ljeta
- 21.06. - Svjetski dan glazbe

Srpanj:

- 06.07. - Međunarodni dan poljubaca
- 16.07. - Dan biciklista

KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ

Program katoličkog vjerskog odgoja verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH i odobren od Hrvatske biskupske konferencije, svoje ishodište ima u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Naša ustanova uvela je Program za svu djecu čiji su roditelji dali pismenu suglasnost da se njihova djeca uključe.

Specifični ciljevi ovog Programa odnose se na njegovanje i razvoj religiozne dimenzije djeteta, te odgoj i osposobljavanje u duhu evanđeoskih vrednota – u odnosu na sebe, druge i Boga.

Specifične zadaće programa su:

- Razvijanje osjećaja povjerenja djeteta u samoga sebe
- Zahvalnosti
- Darivanja
- Suosjećanja i suradnje s bližnjima
- Pobuđivanje dječjeg čuđenja
- Divljenja te iskrene i duboke radosti prema Bogu Stvoritelju
- Uvođenje djeteta u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem molitvenog izražavanja
- Upoznavanje i doživljavanje temeljnih poruka Evanđelja
- Pomaganje djetetu u odnosu prema drugima koji imaju drugačije religiozne navike

Zadaće se ostvaruju tijekom cijele godine kroz određene tematske cjeline, aktivnosti i biblijske sadržaje.

PREDŠKOLA

Program predškole unutar primarnog programa i kraći program.

Djetetov izlazak iz vrtića i polazak u osnovnu školu najčešće je vrijeme u kojem se dijete po prvi puta mora "osloniti na sebe" u dinamičnom i složenom socijalnom okruženju škole. Spremnost djeteta kao opća pripremljenost za školu počinje od najranijeg razvojnog razdoblja ali o njoj najviše govorimo u godini pred polazak u školu budući je to dob intenzivnog razvoja sposobnosti, izgrađivanja osobina i usavršavanja vještina nužnih za dobar početak osnovnog školovanja i društvenu uključenost. Odgojno obrazovni rad s djecom u godini pred polazak u osnovnu školu propisan je Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole u kojem se kaže da je program predškole „obvezni program odgojno-obrazovnog rada“ za „svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu“ (NN 107/2014, članak 1.).

Ciljevi programa predškole:

- osigurati svakom djetetu u godini pred polazak u osnovnu školu optimalne uvjete za cjelovit razvoj te za razvijanje i unaprjeđivanje kompetencija i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete u školskom okruženju
- osiguravanje dobrobiti za dijete što uključuje: osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit i socijalna dobrobit.
- ostvarivanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djeteta te razvoj njegovih kompetencija potrebnih za osobno ispunjenje, potpun razvoj, uspješnu uključenost u društvenu sredinu i dobar početak osnovnog školovanja

Program predškole planiramo provoditi na dva načina:

- kao integrirani program u sklopu redovitog programa s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu

- kao kraći program za djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu polaznici redovitog programa.

U kraći program predškole uključena su sva djeca koja nisu polaznici redovnog programa, a početak provođenja programa biti će u proljeće 2021. godine. Sa svim roditeljima u planu je realizirati inicijalni razgovor te održati roditeljski sastanak prije početka realizacije programa.

Strategije djelovanja ostvarivanja programa predškole:

- opažati, prepoznavati i bilježiti djetetove potrebe, razvojna obilježja (znanja, vještine, sposobnosti), interese... koje dijete iskazuje u svom ponašanju, pri rješavanju problema i na druge načine
- integrirati elemente preventivno – razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja u orijentacijske planove
- analiza dokumentacije praćenja koju vode odgojitelji i podataka kojima raspolažu članovi stručnog tima
- planiranje, ostvarivanje, analiziranje ostvarenog, unošenje promjena
- projektna metoda u neposrednom radu s djecom
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)
- bilježenje, dokumentiranje i procjenjivanje djetetovih postignuća i razine razvoja
- organiziranje roditeljskih sastanaka (informativni, tematski i komunikacijski), radionica i edukativne tribine "U susret školi"
- letci i drugi pisani materijali
- stručna literatura
- posjeta djece školskih obveznika OŠ "Zrinskih" Nuštar

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Bitna zadaća je podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse.

Planom i progomom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

Podizanje razine stručnih kompetencija odgajatelja u području odgojno – obrazovnog rada:

1. unapređivanje suradnje s roditeljima u svrhu uspostavljanja partnerskih odnosa
2. unapređivanje kvalitete odgojno – obrazovnog rada
3. provođenje projekta u skupini

Interno stručno usavršavanje:

1. Odgojiteljska vijeća – analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikulumu
2. Interni stručni aktivni – stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse s ciljem jačanja stručnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad.
Planirane teme za interne stručne aktivnosti:

- Timski rad
- Suradnja sa roditeljima
- Autistično dijete
- Osnove pružanja prve pomoći djeci predškolskog uzrasta (izlaganja, radionice, rasprava, prezentacije)

3. Interesne grupe i timovi podrške razvoju stručnih kompetencija – pomoć iskusnijih kolegica i stručnih suradnika u boljem razumijevanju profesionalne uloge, rješavanju rutinskih ili uočenih problemskih situacija, dopuna realizaciji planiranih aktivnosti, realizacija aktivnosti na razini vrtića

Individualno stručno usavršavanje prema prioritetima i profesionalnim kompetencijama – stručno usavršavanje bit će organizirano oko dogovorenog područja razvojne djelatnosti modelom timskog rada uz individualnu prorađu stručne literature i periodike. Unutar tima bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom samouvidu i samovrednovanju.

Radni dogovori:

- timski rad odgojitelja, ravnatelja i stručnih suradnika na rješavanju aktualne problematike u pojedinim aspektima odgojno – obrazovnog procesa
- informiranje o budućim aktivnostima i događanjima

Uvođenje odgajatelja – pripravnika u samostalan rad:

- izrada plana i programa uvođenja
- izbor mentora i povjerenstva
- neposredan uvid u rad odgajatelja – pripravnika
- pružanje povratne informacije pripravnici

Eksterni oblici stručnog usavršavanja:

Prisustvovanje stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima.

- Stručni skupovi u organizaciji AZOO prema katalogu tijekom pedagoške godine
- Stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji ostalih organizatora
- Edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi)

Načini praćenja, evoluiranja i dokumentiranja:

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisutnosti internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- izrada obrasca za praćenje eksternih oblika stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktivna usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja –pripravnika

Indikatori postignuća:

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno – obrazovne prakse
- provođenje evaluacijskih anketa nakon provedenih stručnih aktivna
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja.
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima.
- kvalitetni pomoci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja – pripravnika.

Vrijeme realizacije:

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Uključivanje roditelja, odnosno, razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Ove pedagoške godine jedan od bitnih zadataka bit će suradnja s roditeljima u vidu jačanja njihovih kompetencija.

Ciljevi:

- Primjenjivati dosadašnje uspješne načine međusobnog informiranja (protok informacija), unaprijediti informiranje putem "kutića" za roditelje.
- Ustrajati u provođenju dosadašnjih uspješnih načina uključivanja roditelja u planiranje i ostvarivanje odgojno – obrazovnog rada, unaprijediti uključivanje (u neposredni rad u odgojnim skupinama) roditelja s uočenim nedovoljnim znanjima i kapacitetima za kvalitetnu brigu o djetetu te roditelja djece s posebnim potrebama. Planirati uključivanje roditelja u vrednovanje odgojno obrazovnog rada.
- Roditeljima pružati stručnu podršku i osnaživati ih u znanjima i vještinama važnim za ispunjavanje roditeljskih odgovornosti. Povećati brojnost i unaprijediti kvalitetu individualnih razgovora.

Bitne zadatke u odnosu na:

1. Dijete

- pružiti djetetu osjećaj sigurnosti i pripadnosti skupini/vrtiću
- poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

2. Odgojitelje, stručne suradnike i druge djelatnike vrtića

- poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava
- zajednički rad na konstruiranju razvojno poticajnog prostorno – materijalnog konteksta
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj uvažavanje specifičnosti obiteljskog okruženja.

3. Roditelje

- poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative za aktivno sudjelovanje u ostvarivanju procesa
- osnaživanje roditeljskih kompetencija
- rješavanje aktualnih razvojnih i odgojnih problema individualnim konzultacijama (odgojitelj, stručni suradnici) te osnaživanje roditelja planiranim tematskim predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima

Strategije djelovanja:

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i vrtića pri potpisivanju ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja
- svakodnevno informiranje roditelja
- neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka
- roditeljski sastanci u grupi – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa
- edukativne tribine vođene stručnim suradnicima vrtića ili stručnjacima izvan vrtića
- edukativna predavanja tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanje stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja
- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom)
- procjene roditelja – procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom
- ostali oblici suradnje – zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja (blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko – stvaralačke, radno – ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata)

Indikatori postignuća:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

Nositelji i sudionici:

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi zaposlenici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

Prijedlog tema za roditeljske sastanke prema uzrastu djece i iskazanom interesu roditelja:

- Disciplina i vaše dijete
- Roditeljski stres i kako ga smanjiti
- Uloga emocija u djetetovom razvoju
- Empatija i suosjećanje
- Kako kod djeteta poticati pozitivnu i stvarati realnu sliku o sebi
- Što je zlostavljanje i kako ga prepoznati
- Poticanje tolerancije i uvažavanje drugih

- Prava, potrebe i želje djeteta
- Osnovni preduvjeti i načela razvoja govora
- Samostalnost – preduvjet uspjeha u školi
- Poticanje jezično – govornog razvoja kod predškolskog djeteta
- Školske predčitalačke vještine i kako ih poticati
- Sigurnost djece u svakodnevnom okruženju
- Kako se nositi sa škakljivim dječjim pitanjima
- Kako motivirati dijete na zdravu hranu
- Pravilna prehrana – značenje
- Kako pripremamo dijete za proslavu blagdana
- Zašto je važna igra djeteta
- Ekologija i dijete

Nastojimo da se roditelji osjećaju opušteno, zadovoljno, cijenjeno i dobrodošlo. Na kraju pedagoške godine planiramo zajednički izlet s djecom i svim roditeljima, s posebnim naglaskom na djecu koja se opraštaju od vrtića i odlaze u školu, ako epidemiološke prilike dozvole.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje primarno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva.

Cilj: Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, s ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića te obogaćivanje prostorno – materijalnih uvjeta.

Bitne zadaće:

1. U odnosu na dijete:

- obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. U odnosu na roditelje:

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

- Općina Nuštar – posjet i gostovanja
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa - konzultacije u vezi uvođenja i verifikacije novih programa te provođenja već postojećih
- Agencija za odgoj i obrazovanje – stručno usavršavanje, organizacija stručnih skupova i edukacije u organizaciji Agencije, stažiranja pripravnika i napredovanja u struci
- MUP – prometna i interventna policija – aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana policije i osnaživanja djece
- Vatrogasna postaja DVD Nuštar
- Dom zdravlja Nuštar - kontinuirane konzultacije sa nadležnim medicinskim osobljem
- Župni ured Nuštar - aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, božićni blagdani i blagoslov vrtića
- Osnovna škola "Zrinskih" Nuštar - posjet školskih obveznika
- Kazalište "Joza Ivakić" Vinkovci - posjet kazalištu i kontinuirana razmjena važnih informacija o događanjima u kazalištu
- Lutkarska scena iz Osjeka – posjet, sudjelovanje u predstavi

- Knjižnica sv. Benedikta u Nuštru - posjet knjižnici i sudjelovanje na radionicama
- Stolno- teniski klub u Nuštru – posjet
- Crveni križ Vinkovci – posjet i gostovanje mladeži Crvenog križa
- Gradski muzej Vinkovci – posjet muzeju i sudjelovanje u radionicama
- ZOO vrt Osijek – posjet zološkom vrtu
- Mađioničar za djecu Kiki Riki
- Bazeni "Lenije" – vodeni vrtić, škola plivanja
- vanjski stručnjaci/predavači - sudjelovanje na edukativnim tribinama po pozivu
- Župni ured posjeta Svećenika vrtiću, a i djece župnom uredu za vrijeme blagdana

Sve planirano održati će se ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna.

9. BITNE ZADAĆE RADA RAVNATELJICE

Cilj:

- stalno praćenje potreba djece i roditelja te angažiranje ljudskih resursa za zadovoljavanje istih
- podizanje kvalitete materijalnih uvjeta s ciljem postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad svih radnika vrtića
- rad na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

Programske zadaće s obzirom na područje djelovanja:

Ustrojstvo rada:

- suradnički izraditi Godišnji plan i program rada vrtića za tekuću pedagošku godinu te Godišnje izvješće o radu vrtića
- suradnički izraditi Financijski plan vrtića na osnovu kriterija financiranja
- postaviti organizaciju rada u skladu s potrebama procesa rada, poduzimati adekvatne mjera za unapređivanje procesa rada te postignuća u radu
- sudjelovati u izradi procedura i ostalih vrtićkih akata

Materijalni uvjeti:

- analiza stanja objekata, unutarnjeg i vanjskog prostora, opremljenosti za nesmetano odvijanje rada te sigurnosti u radu
- osigurati uvjete za nabavu potrošnog materijala, sitnog inventara, osnovnih sredstava u skladu s financijskim mogućnostima, poštujući kriterije financiranja
- pratiti potrebe rada, potrebe za kadrovima temeljem zakonskih potreba i odobrenja od strane odgovornih iz Općine Nuštar
- analizirati troškove poslovanja te realizaciju financijskog plana, o tome izvještavati Upravno vijeće te vijeće Općine Nuštar
- koordinirati aktivnosti za atestiranje te servisiranje opreme
- vođenje sastanaka odgojiteljskog vijeća, kolegija stručnog tima, roditeljskih sastanaka te ostalih sastanaka po potrebi
- praćenje realizacije zaključaka odgojiteljskih vijeća i njihovu provedbu u neposrednoj praksi
- poticanje, pokretanje i praćenje postupaka napredovanja u struci

Stručno vođenje vrtića:

- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća te provođenje njihovih zaključka i odluka
- praćenje dinamike upisa i ispisa djece
- praćenje rada svih zaposlenika, djelovanje na kvalitetu provedbe rada i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera za poboljšanje istih
- organiziranje predavanja, radionica s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- dogovaranje strategije provedbe preventivnih programa

Suradnja s roditeljima:

- sudjelovanje u pripremi za prijem djece u redovite i ostale programa
- vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece te sudjelovanje na ostalim roditeljskim sastancima drugih tematika
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji edukacija za roditelje s ciljem stvaranja partnerskih odnosa
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)
- iniciranje i poticanje zajedničkih aktivnosti s roditeljima

Stručno usavršavanje:

- prisustvovanje stručnim seminarima, aktivima, predavanjima s ciljem prenošenja suvremenih pristupa u radu vrtića
- praćenje zaduženja na razini timova i individualnog stručnog usavršavanja odgojnih radnika
- praćenje i realizacija plana stručnog usavršavanja tehničkog i pomoćnog osoblja
- suradnja u izradi plana i praćenja uvođenja pripravnika u samostalan rad
- praćenje stručne literature
- praćenje zakonskih promjena s ciljem usklađivanja rada vrtića s istima

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

Temeljem članka 55. stavka 1. Statuta Predškolske ustanove "Vrtuljak" Nuštar,
Odgojiteljsko vijeće utvrdilo je prijedlog plana i programa Predškolske ustanove
"Vrtuljak" Nuštar na sjednici održanoj nadnevka 29. rujna 2020. godine.

Ravnateljica:

Jasminka Zovko

Temeljem članka 43. stavka 1. točka 1/4 Statuta Predškolske ustanove "Vrtuljak"
Nuštar, Upravno vijeće je na sjednici održanoj nadnevka _____ na prijedlog
ravnateljice donijelo ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća vrtića:

Martina Jozić

ŽUPANIJA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
OPĆINA NUŠTAR
PREDŠKOLSKA USTANOVA „VRTULJAK“
NUŠTAR
BREZA 2
e-mail: vrtuljak5@gmail.com

KLASA: 601-02/20-03/01
UR. BROJ: 2188/07-JT-1-01-20-04

Nuštar, 14. rujan 2020.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE "VRTULJAK" ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020. 21.

- dostavlja se

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/1997,107/2007,94/2013) ČL.21., i Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN83/2001), čl.2 i čl.7. dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar, usvojen na Odgojiteljskom vijeću 29. rujna 2020., i na Upravnom vijeću Predškolske ustanove Vrtuljak 14. listopada 2020.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Jasminka Zovko

ŽUPANIJA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA
OPĆINA NUŠTAR
PREDŠKOLSKA USTANOVA „VRTULJAK“
NUŠTAR
BREŽA 2
e-mail: vrtuljak5@gmail.com

KLASA: 601-02/20-03/01
UR.BROJ: 2188/07-JT-1-01-20-04

Nuštar, 14. rujan 2020.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
PREDŠKOLSKJE USTANOVE "VRTULJAK" ZA
PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Predmet: Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2020. 21.

- dostavlja se

Na osnovu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/1997,107/2007,94/2013) ČL.21., i Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije (NN83/2001), čl.2i čl.7. dostavljamo Vam Godišnji plan i program rada Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar, usvojen na Odgojiteljskom vijeću 29. rujna 2020., i na Upravnom vijeću Predškolske ustanove Vrtuljak 14. listopada 2020.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Jasminka Zovko

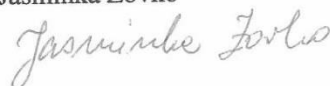
Jasminka Zovko



Temeljem članka 55. stavka 1. Statuta Predškolske ustanove "Vrtuljak" Nuštar,
Odgojiteljsko vijeće utvrdilo je prijedlog plana i programa Predškolske ustanove
"Vrtuljak" Nuštar na sjednici održanoj nadnevka 29. rujna 2020. godine.

Ravnateljica:

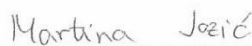
Jasminka Zovko



Temeljem članka 43. stavka 1. točka 1/4 Statuta Predškolske ustanove "Vrtuljak"
Nuštar, Upravno vijeće je na sjednici održanoj nadnevka 14. 10. 2020. na prijedlog
ravnateljice donijelo ovaj:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. GODINU

Predsjednica Upravnog vijeća vrtića:



Martina Jozić



