



Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24), te članka 43. Statuta Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar, Upravno vijeće Predškolske ustanove Vrtuljak Nuštar dana 14. veljače 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA
U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI VRTULJAK NUŠTAR**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Predškolskoj ustanovi Vrtuljak Nuštar (u daljnjem tekstu: Vrtić) propisuje se način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada osoba ovlaštenih za provedbu natječaja i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću kao javnoj službi.

Članak 3.

Zapošljavanje u Vrtiću provodi se na način propisan zakonom ili drugim propisom, određen Statutom Vrtića, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. NATJEČAJ

Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

Članak 5.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju rezultata natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), uz prethodnu suglasnost za zapošljavanje od izvršnog tijela osnivača.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Iznimno, radni odnos se može sukladno Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24), zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana;
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete te se s njom sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Ako se na radno mjesto odgojitelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24), poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, sukladno stavku 4. istog članka Zakona te ona može zasnovati radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacija za odgojitelja sukladno članku 24. stavak 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a ugovor o radu i prestanku radnog odnosa s radnikom potpisuje ravnatelj.

Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju radnika u Vrtiću:

R. br.	Aktivnosti	Nositelj
1.	Utvrđivanje potrebe za radnikom	Ravnatelj
2.	Donošenje Odluke o suglasnosti za zapošljavanje	Osnivač
3.	Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja	Upravno vijeće
4.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Tajnik/ravnatelj
5.	Vrednovanje kandidata i izrada rang liste kandidata	Povjerenstvo za provedbu natječaja
6.	Odabir kandidata	Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja
7.	Obavijest kandidata o izboru	Tajnik/ravnatelj
8.	Pozivanje izabranog kandidata na dostavljanje Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti prije sklapanja Ugovora o radu	Tajnik/ravnatelj
9.	Sklapanje Ugovora o radu s odabranim kandidatom	Ravnatelj

Sadržaj natječaja

Članak 6.

Natječaj sadrži:

- Naziv i sjedište Vrtića
- Naziv radnog mjesta / radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu:
- Određeno vrijeme kod kojeg se navodi : dok traje potreba za radnikom i krajnji rok trajanja ugovora ili
- na neodređeno vrijeme
- Tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: puno ili nepuno vrijeme
- Uvjet probnog rada ako se ugovara
- Naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe muškog i ženskog spola
- Uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećim propisima koji se taksativno navode
- Napomenu da je izabrani kandidat dužan dostaviti Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta po obavijesti o izboru, a prije zasnivanja radnog odnosa
- Priloge, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika
- Naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima
- Naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima, odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti procjeni prema odredbama ovog Pravilnika uz naznaku poveznice na isti
- Naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljanim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
- Rok za podnošenje prijava
- Način dostave prijave na natječaj; neposredno ili posredno poštom na adresu Vrtića, s naznakom "za javni natječaj"
- Naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
- Način izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj.
- Naznaku da se natječaj može poništiti bez dodatnog objašnjenja i navođenja razloga poništenja

Prilozi, odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema točki 8. ovoga članka u pravilu su:

- Vlastoručno potpisan životopis
- Dokaz o stečenoj stručnoj spremi - preslika diplome
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ili dokaz da je oslobođen/a obveze polaganja stručnog ispita
- Preslika osobne iskaznice
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu – preslika domovnice ili rodnog lista
- Dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24), ne starije od dana objave natječaja

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (čl. 25. Stavak 2.), ne starije od dana objave natječaja
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25. Stavak 4.), ne starije od dana objave natječaja
- Potvrda Centra za socijalnu skrb (prema mjestu stanovanja) da kandidatu nisu izrečene mjere iz članka 25. Zakona, ne starija od dana objave natječaja
- izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz čl. 25. Zakona za prijem u radni odnos (vlastoručno potpisana),
- Dokaz o radnom iskustvu: elektronički zapis o radno pravnom statusu iz evidencije HZMO-a, ne starije od dana objave natječaja

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom članku.

Ako kandidat ističe pravo prednosti pri zapošljavanju pred ostalim kandidatima po posebnim propisima, dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo i priložiti uvjerenje o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo to pravo, te dokaz da je nezaposlen, ako je to jedan od uvjeta za ostvarivanje prednosti.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Vrtića, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

III. PROVEDBA NATJEČAJA

Povjerenstvo za provedbu natječaja

Članak 7.

Ravnatelj donosi odluku o imenovanju:

1. Povjerenstva za otvaranje natječajne dokumentacije koje se sastoji od 3 člana:
 - Ravnatelj vrtića, predstavnik Osnivača te predstavnik radnika vrtića
2. Povjerenstva za testiranje kandidata koje se sastoji od 3 člana:
 - Predsjednik upravnog vijeća vrtića, predstavnik Osnivača i predstavnik radnika vrtića.

Ravnatelj imenuje Povjerenstva za svaki natječaj i to najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava ili za pedagošku godinu.

Članovi Povjerenstva trebaju imati istu ili višu stručnu spremu od one propisane za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

Članak 8.

Povjerenstvo za otvaranje pristigle dokumentacije za raspisani natječaj obavlja sljedeće poslove:

- Utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- Utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem i o tome vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi
- Kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti.

Povjerenstvo za testiranje kandidata obavlja sljedeće poslove:

- Proводи postupak provjere znanja i sposobnosti,
- Utvrđuje rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti
- O postupku testiranja vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi

Prijave kandidata koji se ne upućuju na daljnji postupak

Članak 9.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj neće se razmatrati.

Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pisanim putem.

Način provjere

Članak 10.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja obavljanja provjere znanja i sposobnosti kandidata

Članak 11.

Područja iz kojih se obavlja prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata mogu biti:

Za odgojno-obrazovne radnike

- Kognitivne sposobnosti i osobine ličnosti
- Informatička pismenost
- Propisi kojima je regulirana ta djelatnost
- Statut vrtića
- Stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
- Odgojno-obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijelu oglednu aktivnost s djecom
- Komunikacijske i socijalne vještine
- Motivacija i interesi kandidata za rad u vrtiću te testiranje iz područja:

Pisano testiranje Dječjeg vrtića obavlja iz sljedećih područja navedenog u tekstu raspisanog natječaja:

- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe ("NN" br. 63/08 i 90/10). 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23 i 145/24),
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („NN“ broj 05/15)
- Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („NN“ broj 83/01)

Za potrebe obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata može se izvršiti izbor između jednog ili više područja iz ovoga članka.

Područja navedena u ovome članku mogu se mijenjati i prilagođavati s obzirom na vrstu radnog mjesta i drugim važnim okolnostima za Vrtić, odlukom Ravnatelja.

Provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i/ili intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Pisani test sastoji se od 10 pitanja iz navedenih područja u ovom članku, odnosno stručne literature navedene u raspisanom natječaju za zapošljavanje. Točan odgovor na svako pojedino pitanje boduje se s 1 bodom.

Za svaki dio iz pisane provjere iz kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisane provjere znanja kandidata.

Intervju se sastoji od unaprijed utvrđenih pitanja te u pravilu jednakim za sve kandidate.

Pitanje pripremaju članovi Povjerenstva za testiranje kandidata.

Putem intervjua se ispituju profesionalne i osobne kompetencije kandidata. Profesionalne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje stručnog znanja i radnog iskustva te drugih znanja i vještina kandidata. Osobne kompetencije podrazumijevaju posjedovanje etičkih vrijednosti kandidata, ponašanja kandidata, način komunikacije, procjenjivanje stavova, motivacije te načina na koji kandidat pristupa konkretnim radnim zadacima.

Kod provedbe intervjua kandidatima se ne smiju postavljati pitanja o dobi, bračnom ili obiteljskom statusu, ili planiranju istog, političkim, vjerskim ili drugim uvjerenjima kandidata.

Povjerenstvo za testiranje kandidata ima obvezu svakog kandidata ocijeniti nepristrano i objektivno.

Intervju provode svi članovi Povjerenstva te se pitanja iz stručnom područja boduju od 1 do 5.

Ukupni rezultat vrednovanja intervjua za pojedinog kandidata, utvrđuje se kao prosjek bodova pojedinačnih procjena svih članova Povjerenstva za testiranje .

Postupku testiranja pristupa se i ako samo jedan kandidat zadovoljava formalnim uvjetima.

Za pomoćno - tehničke radnike

- Komunikacijske i socijalne vještine, motivacija i interesi kandidata za rad u Vrtiću
- Osobine ličnosti
- Statut vrtića
- Obavljanje određenog posla iz djelokruga rada.

Rang lista kandidata

Članak 12.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za testiranje kandidata utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, uzimajući u obzir pravo prednosti koje pojedini kandidati ostvaruju pri zapošljavanju prema posebnim propisima.

Temeljem rang liste kandidata, Povjerenstvo predlaže ravnatelju kandidata koji je imao najbolji rezultat na testiranju i intervjuu.

Ukoliko 2 ili više kandidata imaju isti broj bodova, ravnatelj nakon intervjua sa svakim kandidatom, donosi odluku o odabiru prema vlastitoj procjeni.

Nakon odabira, ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata.

Poništenje natječaja i odluka o neizboru kandidata

Članak 13.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.

Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće i objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Ako po provedenom natječaju nitko ne bude izabran, odnosno ako ne bude sklopljen ugovor o radu, Upravno vijeće donosi odluku iz ovog članka.

U slučaju poništenja natječaja, natječaj će se ponoviti, a do okončanja ponovljenog natječaja i posljedičnog zasnivanja radnog odnosa, radni odnos će se zasnovati sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

IV: NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 14.

Obavijest o završetku natječaja i izabranom kandidatu, odnosno o poništenju natječaja, tajnik/ ravnatelj dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest na osobnu mail adresu.

U obavijesti se navode podatci o natječaju, rang lista kandidata s ostvarenim bodovima na testiranju, inicijali izabranog kandidata.

Svim kandidatima mora biti dostupan, odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Natječajna dokumentacija čuva se 5 godina od dana donošenja Odluke o izboru kandidata po natječaju, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuva do završetka postupka.

Kandidati mogu preuzeti dostavljenu dokumentaciju šest mjeseci nakon donošenja Odluke o izboru.

Uvid u natječajnu dokumentaciju te rezultate procjene i vrednovanja

Članak 15.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, kao i uvid u svoju dokumentaciju.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate testiranja te vrednovanja imaju nadležna sudska i javnopravna tijela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Martina Jozić

Martina Jozić

KLASA: 601-02/25-02/03
URBROJ: 2196-21-1-03-25-1
Nuštar, 14.02.2025.

Ovaj Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u predškolskoj ustanovi „Vrtuljak“ Nuštar objavljen je na Oglasnoj ploči dana 14. veljače 2025. godine, a stupio je na snagu danom objave.



RAVNATELJICA
Jasminka Zovko

Jasminka Zovko