



**DJEČJI VRTIĆ
VRTULJAK**

Područni odjel Ciciban Cerić

Nuštar, Breza 2

032 386 007

email:dvvrtuljak.nustar@gmail.com

KLASA: 034-02/26-02/02

URBROJ: 2196-21-1-01-26-_____

Nuštar, _____

ISPISNICA

Sukladno Ugovoru o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja, roditelji/skrbnik

(imena i prezimena roditelja ili skrbnika)
iz

(adresa stanovanja)

(email/broj mobitela)

podnose Zahtjev za ispis:

Za dijete: _____

Odgojna skupina: _____

Datum rođenja: _____

OIB: _____

Razlog ispisa: _____

Datum ispisa: _____

Potpisima roditelja ili skrbnika raskida se Ugovor o ostvarivanju redovitog programa predškolskog odgoja djeteta.

Potpisi oba roditelja ili skrbnika:

Ravnateljica Dječjeg vrtića Vrtuljak
Jasminka Zovko, odgajatelj predškolske djece

U _____, dana _____

Ispunjava vrtić

Datum:.....

Razlozi ispisa:.....

Potvrđujem da su svi troškovi podmireni:

/Potpis/

NAPOMENA:

1. Najaviti petnaest (15) dana prije odgojitelju/ravnatelju/tajniku namjeru ispisa djeteta iz Vrtića.
2. Uprava Vrtića izdaje Nalog za plaćanje (uplatnicu) za podmirenje troškova boravka djeteta u mjesecu u kojem se ispisa iz Vrtića, te se vrši provjera stanja kartice djeteta, kako bi se utvrdilo eventualno dugovanje ili pretplata.
3. Potrebno je ispuniti i potpisati Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića, osobnim dolaskom u Upravu Vrtića na adresu Dječji vrtić Vrtuljak Nuštar, Breza 2, ili ga preuzeti s web stranice Dječjeg vrtića te ga poslati elektroničkom poštom na e-mail adresu: dvvrtuljak.nustar@gmail.com.
4. Pri podnošenju Zahtjeva za ispis djeteta iz Vrtića roditelji/staratelji su dužni dostaviti na uvid osobne iskaznice, odnosno priložiti skenirane osobne iskaznice ukoliko se Zahtjev za ispis djeteta iz Vrtića podnosi elektroničkom poštom na e-mail adresu navedenu u točki 3.
5. Utvrđivanjem urednog stanja kartice djeteta i podmirivanjem troškova za mjesec ispisa, izdaje se Rješenje o ispisu koje se dostavlja poštanskom pošiljkom i/ili e-mailom.