



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NUŠTAR
DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK NUŠTAR
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-10/03
URBROJ: 2196-21-1-03-26-2
Nuštar, 20.07.2026.

Na temelju članka 20. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj: 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.) i članka 7. i 8. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrtuljak Nuštar KLASA: 601-02/26-10/02, URBROJ: 2196-21-1-03-26-1 od 19.06.2026., te Odluke o upisu djece u Dječji vrtić Vrtuljak Nuštar za pedagošku godinu 2026./2027., KLASA: 601-02/26-10/03, URBROJ: 2196-21-1-03-26-1 od 15.07.2026., sa 13. sjednice održane 15. srpnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar objavljuje

**JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE
U REDOVITI CJELODNEVNI PROGRAM, POLUDNEVNI PROGRAM
I PROGRAM PREDŠKOLE**

u Dječjem vrtiću Vrtuljak Nuštar
za pedagošku god. 2026./2027.

- I. Upis se provodi za redovite cjelodnevne programe i poludnevne programe u matičnom objektu u Nuštru i Područnom odjelu u Ceriću, te za program predškole u matičnom objektu u Nuštru.
- II. Prijave za upis djece zaprimaju se od 20. do 28. srpnja 2026. godine putem elektroničke pošte (obavezno skenirano u pdf-u) na mail dvrtuljak.nustar@gmail.com, redovne pošte ili osobno na adresu Dječji vrtić Vrtuljak Nuštar, Breza 2, 32221 Nuštar s naznakom „ZA UPIS – pedagoška godina 2026./2027.“
- III. Zahtjevi za upis djece mogu se preuzeti u Dječjem vrtiću (matični objekt i područni odjel) ili na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića www.vrtuljak-nustar.com
- IV. Redoviti postupak upisa u Dječji vrtić Vrtuljak Nuštar provodi se sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrtuljak Nuštar KLASA: 601-02/26-10/02, URBROJ: 2196-21-1-03-26-1 od 19.06.2026.
 - **Postupak upisa u redoviti jaslički program (djeca od 17 mjeseci do tri godine)** vršit će se za djecu koja najkasnije 31. kolovoza tekuće godine navršavaju 17 mjeseci.
 - **Postupak upisa u redoviti vrtićki program (djeca od tri godine do polaska u školu)** vršit će se za djecu koja u pravilu do 31. kolovoza tekuće godine navršavaju tri godine.
 - **Program predškole** obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u vrtiću. Djeca školski obveznici jesu djeca rođena 01.04.2020.-31.03.2021. godine. Program predškole je besplatan, a sve informacije o početku istog kao i informacije o roditeljskim sastancima biti će objavljene putem internetske stranice Vrtića tijekom rujna.

- V. **Uz ispunjen Zahtjev za upis u redoviti cjelodnevni ili poludnevni program, potrebno je priložiti:**
- Inicijalni upitnik o djetetu
 - Rodni listovi sve djece iz obitelji ili izvadak iz matice rođenih
 - Uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta i oba roditelja – preslike osobnih iskaznica djeteta i oba roditelja/skrbnika ili uvjerenje o prebivalištu za dijete i oba roditelja/skrbnika
 - Potvrde o zaposlenju oba roditelja (elektronički zapis o radnom stažu iz HZMO ili iz sustava e-Građani ne stariji od dana objave Javnog poziva)
 - Preslika cijeptnog kartona djeteta ili Knjižica imunizacije
 - Liječnička potvrda (Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću, NN 114/2002).
 - Ostala dokumentacija kojom se dokazuje moguće ostvarivanje prednosti pri upisu (dokumentacija naznačena u tablici s kriterijima i mjerilima bodovanja u nastavku teksta).
- VI. **Uz prijavu za polaznike programa predškole potrebno je priložiti :**
- zahtjev za upis djeteta u kraći program predškole (treba biti ispunjen prilikom predaje zahtjeva)
 - rodni list djeteta koje se prijavljuje (preslika)
 - dokaz o prebivalištu na području općine Nuštar za dijete i roditelje
 - presliku iskaznice imunizacije cijepljenja i presliku zdravstvene iskaznice djeteta
 - uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta od nadležnog liječnika u kojem je dokaz da je dijete cijepljeno po redovnom kalendaru cijepljenja,
 - za dijete s teškoćama; nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi i kliničkih bolničkih centara
- VII. Stručni tim Vrtića zadržava pravo potraživanja dodatne relevantne dokumentacije o djetetovom funkcioniranju, a roditelj/skrbnik dužan ju je na traženje dostaviti.

Primarnu prednost pri upisu u redovite programe ostvaruju djeca koja zajedno sa oba roditelja/skrbnika (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području općine Nuštar.

Djeca koja zajedno sa roditeljima imaju prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave, mogu se upisati u Vrtić ukoliko ima slobodnih mjesta.

Ako se u Vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema slijedećim kriterijima:

KRITERIJ	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA (preslike)
1) djeca roditelja branitelja i invalida Domovinskog rata	5 bodova	- potvrda/rješenje o statusu
2) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	5 bodova	- preslika zdravstvene i druge dokumentacije djeteta s teškoćama u razvoju sukladno čl. 6. DPS predškolskog odgoja - nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, preslika nalaza i mišljenja nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog

		liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja te svu drugu relevantnu dokumentaciju o zdravstvenom statusu djeteta.
3) djeca iz obitelji s troje ili više djece	15 bodova	- rodni listovi braće/ sestara ili kopije osobnih iskaznica
4) djeca jednoroditeljskih obitelji	10 bodova	- presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
5) djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnikom imaju prebivalište ili boravište na području Općine Nuštar (naselja Nuštar, Marinci, Cerić)	30* bodova	- preslike osobnih iskaznica ili potvrda ili elektronički zapis o prebivalištu/boravištu djeteta i roditelja
6) djeca roditelja koji su u radnom odnosu	20** bodova	- potvrda nadležnog HZMO-a o radnom stažu/ radnom odnosu - potvrda o radnom- pravnom statusu roditelja (ne starije od dana objave Javnog poziva)
7) djeca samohranih roditelja	roditelj/skrbnik koji živi sam s djecom ostvaruje 10 bodova	- preslika izvotka iz matice rođenih za dijete i roditelja, - preslika smrtnog lista za pokojnog roditelja, - potvrda o nestanku drugog roditelja/ skrbnika - druga javna isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
8) djeca roditelja/ skrbnika s invaliditetom	3 boda	- dokaz o upisu u Hrvatski registar invalida (potvrda)
9) djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	5 bodova	- rješenje o udomljavanju djeteta, rješenje ili potvrda nadležne područne jedinice Hrvatskog zavoda za socijalni rad
10) djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	3 boda	- rješenje o ostvarenom pravu

*Roditelji/skrbnici i dijete moraju imati prebivalište/boravište na području Općine Nuštar. U slučaju da jedan roditelj/skrbnik i/ili dijete nemaju prebivalište/boravište na području Općine Nuštar ostvaruju 0 bodova

**Svaki zaposlen roditelj ostvaruje 10 bodova. Zaposleni samohrani roditelj ostvaruje pravo na maksimalan broj bodova u kategoriji zaposlenosti.

Podnositelji Zahtjeva koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu. Ako se na navedenoj Listi reda prvenstva nađu djeca s istim brojem bodova, prednost pri upisu imat će dijete starije životne dobi.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati u redoviti program predškolskog odgoja, Dječji vrtić neće objavljivati kriterije za ostvarivanje prednosti.

Dječji vrtić zadržava pravo rasporeda i upisa djeteta u skupine i odjele Vrtića.

- VIII. Za točnost podataka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente odnosno podnositelj Zahtjeva. Vrtić zadržava pravo radi utvrđivanja dostavljenih isprava zatražiti od roditelja djeteta dodatne isprave, odnosno, uz suglasnost roditelja sam provjeriti činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.
- IX. Nakon predaje upisne dokumentacije, a prije upisa, roditelj je obavezan odazvati se na dobiveni termin za inicijalni razgovor uz nazočnost djeteta, radi opažanja djetetova ponašanja i komuniciranja. O terminu inicijalnog razgovora roditelji će biti obaviješteni putem mrežne stranice i oglasnih ploča Vrtića.
- X. Povjerenstvo za upis djece Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar odlučuje o Zahtjevima za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije. Rezultati upisa u redovnom upisnom roku (zajedničko Rješenje u kojem se navode inicijali djeteta, datum rođenja i broj bodova) objavljuju se na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar, te na mrežnoj stranici Vrtića. Podaci prikupljeni iz dokumenata za upis djece koristiti će se u svrhu upisa djeteta u Vrtić. Zbog zaštite osobnih podataka djece, rezultati upisa biti će objavljeni na način da će se objaviti inicijali i datum rođenja djeteta.
- XI. Rješenje o upisu donosi Upravno vijeće u roku od 30 dana od isteka roka za upis djece u Vrtić. Roditelj/ skrbnik nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu Povjerenstvu za upise Dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o upisu. Odluku o žalbi donosi Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje žalbe.
- XII. Roditelji/skrbnici – korisnici usluga sudjeluju u plaćanju ekonomske cijene, odnosno sudjeluju u cijeni usluga vrtića sukladno odluci Općinskog vijeća Općine Nuštar KLASA:022-05/05-01/832, URBROJ:2188/07 od 28. listopada 2005. godine, Odluci o sufinanciranju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi KLASA:602-01/15-02/1, URBROJ:2188/07-15-02/03 od 03. ožujka 2015. godine, te ostalim aktima osnivača.
- XIII. Podnošenjem Zahtjeva za upis, roditelji daju pristanak za obradu osobnih podataka u svrhu korištenja za potrebe Vrtića, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi opće uredbi o zaštiti podataka („Narodne Novine“ broj:42/18)
- XIV. Djeca primljena u vrtić upisuju se u Dječji vrtić temeljem ugovora koji roditelj/skrbnik sklapa s Dječjim vrtićem. Potpisivanje ugovora će se vršiti u upravi Dječjeg vrtića na adresi Breza 2, Nuštar. Ukoliko bi došlo do promjena, o tome će biti pravodobno informirani putem mrežne stranice i oglasne ploče Vrtića. Dijete se uključuje u program početkom pedagoške godine od 1. rujna 2026. odnosno kako je to utvrđeno ugovorom.
- XV. Djeca se mogu upisivati u programe tijekom cijele pedagoške godine u objekte koji imaju slobodna mjesta.

Prije upisa djeteta roditelj je obvezan, ako nije prilikom predaje zahtjeva: dostaviti dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić kao i presliku Knjižice imunizacije (Prilog 1. Pravilnika o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću – Narodne novine 114/02.).



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Maja Matijašević, mag.iur.

Javni poziv je objavljen dana 20. srpnja 2026. i traje do zaključno s danom 28. srpnja 2026.