



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NUŠTAR
DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK NUŠTAR
PODRUČNI ODJEL CICIBAN
UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA VRTULJAK NUŠTAR

Temeljem članka 51. i 101. Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar, KLASA:601-02/26-02/01, URBROJ:2196-21-1-03-26-1 od 02. travnja 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar na svojoj 11. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA VRTULJAK NUŠTAR

Članak 1.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Kućni red Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar i Područnog odjela Ciciban Cerić je skup pravila ponašanja kojih su se dužni pridržavati radnici vrtića, roditelji i skrbnici djece, te sve druge osobe koje surađuju ili se nalaze u prostoru Vrtića.

Članak 3.

U Dječjem vrtiću Vrtuljak Nuštar, i Područnom odjelu Ciciban Cerić provodi se 10-satni redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u vremenu od 06.00 do 16.00 sati (od ponedjeljka do petka).

Program predškole za djecu koja ga pohađaju izvan redovitog programa Dječjeg vrtića odvija se pema utvrđenom programu u vremenu od 16.00 do 18.00 sati.

Ritam prehrane/obroka:

Zajuttrak: od 06.30 do 07.00 sati

Doručak: od 08.30 do 09.00 sati

Ručak: od 11.30 do 12.00 sati

Užina: od 15.00 do 15.30 sati.

Ulazna vrata Vrtića se zaključavaju od 09.00 do 12.00 sati i od 12.30 do 14.30 sati.

Potrebno je držati se navedenoga vremena i ukoliko dijete treba ranije otići iz vrtića, prethodno najaviti odgojitelju.

Članak 4.

Nikad ne puštajte dijete samo u vrtić.

Prilikom svakog dovođenja i odvođenja djeteta u i iz vrtića roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno se javiti matičnom odgojitelju ili dežurnom odgojitelju.

Odgovornost vrtića počinje u trenutku preuzimanja djeteta, a završava u trenutku predaje roditelju/skrbniku, tj. drugoj ovlaštenoj osobi.

Dovoditi, a naročito odvoditi dijete iz vrtića može isključivo punoljetna osoba, u pravilu roditelj/skrbnik, ili osoba koju je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način (suglasnost u kojoj se nalazi popis osoba koje će dolaziti po dijete). Osoba koja dovodi/odvodi dijete treba se osobno javiti odgojitelju u skupini i na traženje se identificirati.

Članak 5.

Roditelji/skrbnici dužni su poštivati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece u vrtiću.

Kod dolaska/odlaska zatvarati sva unutarnja i vanjska vrata i zasun na dvorišnim vratima.

Članak 6.

Prilikom izlaska na dvorište/igralište vrtića odgojitelji koji su sa djecom, obavezni su provjeriti sva vrata te ista zaključati radi sigurnosti djece.

U jutarnjoj smjeni vrtić otvara i otključava dežurni odgojitelj. Prije odlaska kući spremačica/domar treba provjeriti sve prozore, vrata, te je odgovorna za zaključavanje i provjeru istih.

Članak 7.

Dnevni boravak djeteta u vrtiću treba biti u skladu s vremenom koje ste naveli kod upisa.

Poštujte radno vrijeme vrtića i ne kasnite po dijete.

Dijete dovodite do 8:30 sati radi nesmetanog odvijanja programa i podjele doručka.

Ako dolazite kasnije zbog opravdanih razloga, bilo bi dobro da dijete doručkuje kod kuće, te da ne donosite krafne, peciva i sl. u vrtić (najavite kasniji dolazak odgojitelju ili tajništvu vrtića, prethodni dan)

Ukoliko ste prethodno najavili dolazak djeteta iza 9:00 sati, poželjno je ne prekidati zajedničke aktivnosti djece i odgojitelja dugim razgovorima.

Članak 8.

Izvijestite odgojitelje ili tajništvo Vrtića o svakoj promjeni adrese ili broja telefona.

Članak 9.

Vrtić zadržava pravo promjene organizacije rada zbog godišnjih odmora, smanjenog broja djece u vrijeme blagdana, zimskih i ljetnih praznika, i drugih izvanrednih situacija.

Vrtić određuje raspored rada odgojitelja u vrijeme spajanja odgojnih skupina uz pravovremene pisane obavijesti putem oglasnih ploča za roditelje.

Članak 10.

U komunikaciji s osobljem vrtića, djecom i roditeljima potrebno je koristiti se uvažavajućom komunikacijom (bez povišenih tonova, vrijeđanja, prijetnji...)

Članak 11.

U vrtić dovodite zdravo dijete.

Prema Pravilniku o upisu djeteta u vrtić roditelj/skrbnik obavezan je donijeti Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod liječnika.

Radi zaštite sve djece u vrtiću roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić s:

- povišenom tjelesnom temperaturom,
- konjunktivitisom,
- ušima i svrabom,
- crijevnom virozom,
- šarlahom,
- parazitima u stolici,
- vodenim kozicama,
- gnojnom anginom
- ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini.

Ako su navedena stanja uočena za vrijeme boravka djeteta u vrtiću odgojitelj će odmah osobno pozvati telefonski roditelja/skrbnika.

Po ponovnom dolasku djeteta u kolektiv, roditelj/skrbnik je obavezan donijeti liječničku potvrdu.

Članak 12.

Roditelj/skrbnik dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta zbog bolesti, naročito ako se radi o zaraznoj bolesti.

U slučaju ozljeda ili naglog pobolijevanja u vrtiću pruža se prva pomoć u skladu sa sigurnosno i zaštitno-preventivnim programom vrtića, odmah se obavještava roditelj/skrbnik, koji po mogućnosti treba doći po dijete.

Lijekovi se u vrtiću ne daju, osim iznimno, do dolaska roditelja/skrbnika, ukoliko je u međuvremenu roditelj/skrbnik isto dozvolio.

Ukoliko dijete boluje od neke kronične bolesti može boraviti u vrtiću kada mu je zdravstveno stanje stabilno, a uz dopuštenje liječnika. Ako zbog takve bolesti dijete treba uzimati lijekove daje ih roditelj, a iznimno odgojitelj, uz pisanu uputu nadležnog liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i pismeno odobrenje roditelja.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića 60 dana i više, potrebno je ponovo donijeti liječničku potvrdu.

Članak 13.

Boravak na otvorenom je svakodnevnik i obavezan zbog očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenoj odjeći i obući za nesmetanu igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

Članak 14.

Nije dozvoljeno unošenje hrane u vrtić npr. svih vrsta pekarskih proizvoda. Dijete može takav obrok pojesti prije ulaska u vrtić.

Prilikom proslave rođendana djeteta u vrtiću roditelj/skrbnik **OBAVEZNO** se unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta (pogotovo u skupini gdje se nalaze djeca koja imaju alergiju na određenu vrstu namirnica). Proslava može biti uz suho i svježe voće ili tortu. Ukoliko ste se odlučili proslaviti rođendan uz tortu, tada to možete učiniti uz primjerice sladolednu tortu i potrebna je deklaracija torte i priložiti/donijeti račun kupljene torte (račun od dana prije kupnje ili isti dan proslave).

Proslavu još možete upotpuniti donošenjem šarenih balona, tanjurića i čaša po vašoj i djetetovoj želji.

Članak 15.

Podržite nas u primjeni jelovnika i njegujte zdrave prehrambene navike kod svog djeteta. Ukoliko je utvrđeno da je dijete alergično na neki alergen (namirnica, lijek, ubod insekta ...) roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno obavijestiti odgojitelja ili tajništvo i priložiti medicinsku dokumentaciju.

Članak 16.

Pravo i obveza roditelja je informirati se o radu vrtića, surađivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića, odazvati se na suradnju po pozivu stručnog tima, zdravstvenog voditelja, ravnatelja.

Članak 17.

Odgojitelji, zdravstveni voditelj i stručni tim vrtića na raspolaganju su vam za informacije, razgovore i savjetodavan rad po dogovoru.

Roditelj/skrbnik dužan je redovito pratiti i uvažavati pisane i usmene informacije i obavijesti putem kutića za roditelje i centralnih panoa na ulazima zbog njihovog informativnog, edukativnog i organizacijskog karaktera. Također, roditelj/skrbnik dužan je odazivati se na pozive i aktivnosti vezanih uz boravak djeteta o odgojnoj skupini, roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati u dogovoru s odgojiteljima i drugim stručnim radnicima, a u skladu s odgojno obrazovnim programom.

Članak 18.

Roditelji/skrbnici i drugi odrasli dužni su se s odgojiteljima i drugim osobljem vrtića ophoditi kulturno i pristojno, s uvažavanjem i poštovanjem, te uvažavati njihovu stručnost.

Članak 19.

Zabranjen je dolazak po dijete u alkoholiziranom ili drugom psihofizički neprimjerenom stanju, kao i unošenje oružja.

Zaposleni u vrtiću, ukoliko se posumnja na dolazak pod utjecajem alkohola, opojnih droga i slično, biti će podvrgnuti testiranju.

Članak 20.

Tijekom radnog vremena radnici su dužni nositi urednu i čistu odjeću i obuću te primjerenim izgledom, profesionalnim i uljudnim ponašanjem i komunikacijom s roditeljima-korisnicima usluga i drugim osobama koje borave u Ustanovi pridonositi njenom ugledu.

Radnici kojima Ustanova osigurava radnu i zaštitnu odjeću i obuću, sukladno propisima iz područja zaštite na radu, dužni su je nositi tijekom radnog vremena. Radnici Ustanove i druge osobe dužni su poštivati i čuvati imovinu i inventar Ustanove. Radnici Ustanove dužni su racionalno koristiti sredstva koja im je stavljena na raspolaganje, a svaki kvar i štetu prijaviti tehničkom osoblju i u konačnici ravnatelju.

KORIŠTENJE TELEFONA, MOBITELA, LAPTOPA, PRINTERA USTANOVE DOZVOLJENO JE SAMO U ODGOJNO-OBRAZOVNE SVRHE.

Članak 21.

Roditelji/skrbnici ili drugi odrasli koji dolaze po dijete dužni su čuvati inventar (namještaj, opremu, igračke, izrađena sredstva i materijale za rad i uređenje prostora) te osobne predmete djece u vrtiću.

Nije dozvoljeno ulaziti u prostor odgojnih skupina bez prisustva i dopuštenja zaposlenih te je ulazak dozvoljen samo u prikladnoj obući i odjeći.

Članak 22.

Nakon preuzimanja djeteta u objektu ili na igralištu obveza je roditelja/skrbnika da se na njemu nepotrebno ne zadržavaju zbog sigurnog i nesmetanog boravka ostale djece, da prilikom dovođenja i odvođenja djeteta u vrtić imaju dijete pod nadzorom.

Članak 23.

O svakoj promjeni, telefonskog broja (fiksno i mobilno), adrese stanovanja, zaposlenja, kao i promjeni obiteljske situacije koje mogu utjecati na dijete, roditelj/skrbnik dužan je pravovremeno obavijestiti odgojitelja ili tajništvo Vrtića.

Vrtić ima obavezu pravovremeno obavještavati roditelje/skrbnike o posjetima, izletima i ostalim sadržajima koji se realiziraju izvan vrtića, te je roditelj/skrbnik ukoliko želi da dijete sudjeluje u istom dužan potpisati suglasnost za realizaciju tih sadržaja.

Članak 24.

Dužnost roditelja/skrbnika je svakodnevno osigurati dovoljnu količinu adekvatne rezervne odjeće.

Članak 25.

Roditelj ima pravo biti informiran o organizaciji rada i programima u vrtiću.

Članak 26.

U unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića nije dozvoljeno pušenje kao niti prodaja i/ili promidžba roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Članak 27.

Zabranjeno je uvođenje kućnih ljubimaca u unutarnje i vanjske prostore vrtića.

Članak 28.

Potrebno je poštivati potpisani ugovor o pružanju usluga Dječjeg vrtića, (radno vrijeme, donošenje potrebnih stvari, podmirivanje troškova korištenih usluga vrtića, redovito plaćati vrtić kako ne bi došlo do ispisa djeteta iz jaslica/vrtića zbog neplaćanja) te se pridržavati zajedničkog dogovora i pravila.

Članak 29.

Dogovorite s odgojiteljima način na koji će dijete proslaviti rođendan, kao i pravila za donošenje kućnih igračaka (igračke koje potiču agresiju i koji mogu ozlijediti djecu nisu dopušteni).

U garderobi nije dozvoljeno ostavljati stvari koje nisu povezane s odijevanjem ili mogu biti štetne/opasne za djecu ukoliko su im dostupne (novac, nakit, mobiteli, igračke, balzami za usne, lijekovi, kreme, hrana ...)

Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari i uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić.

Članak 30.

Redovito pospremajte garderobno mjesto svoga djeteta.

Pregledajte ruksak djeteta koji treba sadržavati: papuče, rezervnu odjeću, pidžamu (po dogovoru s odgojiteljima), 4-5 pelena (prema potrebi djeteta), vlažne maramice (prema potrebi djeteta).

Odnosite na pranje odjeću namijenjenu za dnevni odmor djeteta.

Čistite i mijenjajte papuče djetetu.

Članak 31.

Zabranjeno je kretanje na koturaljkama, romobilu, biciklu u krugu vrtićkog dvorišta.

Dječja kolica i bicikle moguće je na vlastitu odgovornost ostavljati u krugu vrtića, ali nikako na ulaznim vratima kako bi se zaposleni, korisnici i roditelji/skrbnici mogli neometano kretati i boraviti u vrtiću.

Članak 32.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo korisnika i radnika Vrtića.

Članak 33.

Sve potrebne informacije možete uvijek dobiti u tajništvu Dječjeg vrtića. Pridržavanje ovih pravila potrebno je zbog dobrobiti sve djece upisane u naš Vrtić u cilju kvalitetnije i bolje organizacije života i boravka djeteta u vrtiću.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove. Ovaj Pravilnik se odnosi i na Područni odjel Ciciban u Ceriću.

Predsjednik Upravnog vijeća
Maja Matijašević, mag.iur.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Vrtuljak Nuštar objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 16.06.2026. godine te je stupio na snagu dana 24.06.2026. godine.

Ravnateljica
Jasminka Zovko, odgajatelj predškolske djece

KLASA: 601-02/26-02/04
URBROJ: 2196-21-1-03-26-1
Nuštar, 16.06.2026.